

## Checkliste **Planung Umzug**

### Frühzeitige To-dos für einen sorglosen Umzug

Möbelstellplan anfertigen und Neuanschaffungen und Entsorgungen planen.

Gut erhaltene Möbel und Gegenstände inserieren und verkaufen oder verschenken.

Übernahme bestehender Einrichtungsgegenstände in der alten und der neuen Wohnung mit allen Beteiligten und der Verwaltung besprechen und schriftliche Vereinbarung aufsetzen.

Zügeltag mit neuer Verwaltung abstimmen und gesetzlichen Umzugstag (mind. 1 Tag) bei Arbeitgeber:in eingeben.

Offerten für Zügel firma einholen und Auftrag mit genauem Termin schriftlich bestätigen lassen.

Oder geeignete Helfer:innen engagieren und passendes Mietauto buchen.

Offerten für Reinigungsunternehmen einholen und Auftrag mit Abnahmegarantie, Pauschalpreis und genauem Termin schriftlich bestätigen lassen. Oder geeignete Helfer:innen engagieren.

→ [Haushaltsversicherungen](#) und Deckungsumfang prüfen respektive entsprechende Versicherungen abschliessen.

Schäden an der alten Wohnung frühzeitig der Verwaltung und der → [Privathaftpflichtversicherung](#) melden.

Adresse (wieder) sperren lassen, falls Adressverkauf unerwünscht.

Laufende Abos und Verträge mit Internetanbieter:in, Mobilfunk und TV prüfen oder kündigen.

Dauerauftrag für Mietzins ändern.

Lebensmitteleinkäufe überlegt planen und offene Esswaren sowie Tiefkühlvorräte aufbrauchen.

Schlüssel gemäss Mietvertrag kontrollieren und ausgeliehene Schlüssel bei Familie und Freunden zurückfordern.

Verpackungsmaterial und Umzugskartons in ausreichender Menge beschaffen.



**Tipp:** Nutzen Sie aktuell erhaltene Post, um bereits vor dem Umzug schrittweise Ihre neue Adresse bekannt zu geben.

### Den Überblick behalten – zwei Wochen vor dem Umzug

Kleine Reparaturen, für die Sie als Mieter:in selber aufkommen müssen, jetzt vornehmen.

Vorübergehend entbehrliche Gegenstände wie Bücher, Ordner, saisonale Kleider, Küchengeräte etc. bereits verpacken und mit Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften.

Nachbar:innen, Hauswart:in über Zügeltag informieren, um Benutzung von Zufahrt und Lift sicherzustellen.

Parkplatz für Transportfahrzeug bei der alten und der neuen Wohnung reservieren (bei öffentlichem Grund: bei der Polizei).

Einzelheiten wie Termin und Zeit zur Wohnungsabgabe mit der Vermieterschaft besprechen.



**Tipp:** Klären Sie ab, ob am neuen Ort beispielsweise bereits das Kellerabteil frei ist, um allenfalls schon früher gewisse Gegenstände oder Möbel unterzubringen.

### Es wird ernst – eine Woche vor dem Umzug

Mahlzeiten vor dem Umzug so planen, dass Schränke und Kühlschrank anschliessend leer sind.

Zerbrechliches Umzugsgut (auch Flüssigkeiten) besonders deutlich kennzeichnen.

Gefährliches Umzugsgut (Gifte) und Gegenstände (Waffen, Munition) separat aufbewahren und transportieren.

Werkzeugkiste organisieren und für Zügeltag bereitstellen.



**Tipp:** Mit einer → [Hausratversicherung der Allianz](#) ist Ihr Hab und Gut auch während des Umzugs gegen Beschädigungen geschützt – sofern der Umzug nicht durch eine Zügel firma ausgeführt wird.

### Bald geht's los – ein Monat vor dem Umzug

Keller und Estrich entrümpeln und Gegenstände und Möbel verschenken, verkaufen oder entsorgen.

Adressänderungen vornehmen bei:

Bank / Versicherungen / Krankenkasse

Mobilfunkanbieter:in

Elektrizitätswerk

Einwohnerkontrolle (Frist beachten)

Sektionschef:in / Einheitskommandant:in (nur Wehrpflichtige)

Arbeitgeber:in

Schule / Kindergarten

Strassenverkehrsamt: Fahrzeugausweis / Führerausweis (Frist beachten)

Steueramt

Vereine, Fitnessstudio

Post: Nachsendeauftrag online oder in der Postfiliale

Möbel demontieren, wo dies nicht das Transportunternehmen macht. Kleine Metallteile, Schrauben usw. in Beutel schliessen und anschreiben.

Böden in der alten und der neuen Wohnung wo nötig mit rutschfester Abdeckung versehen.

Mit Einpacken beginnen und alles nach Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften.



**Tipp:** Giessen Sie Pflanzen kurz vor dem Umzug nur mit wenig Wasser.

### Kühlen Kopf bewahren – noch zwei Tage bis zum Umzug

Restinhalt des Tiefkühlers essen oder verschenken. Notfalls Kühlgut dick mit Zeitungen umhüllt oder in geeigneter Kühlbox transportieren. Tiefkühler am neuen Ort sofort in Betrieb setzen.

Pflanzen geeignet verpacken. Im Winter am Zügeltag nicht giessen und vor Frost schützen.

Schranktüren und leere Schubladen mit Klebeband verschliessen oder mit Karton fest blockieren. Schlüssel abziehen und anschreiben.

Bei Umzug in Eigenregie Mietfahrzeug am Vorabend abholen.

Parkplatz für das Transportauto am alten und am neuen Ort am Vorabend sperren.

Wichtige Utensilien wie Werkzeug, Apotheke, Toilettenartikel (WC-Papier), Taschenlampe, Glühbirnen, Verlängerungskabel, Klebeband und Schere separat bereithalten und zuletzt einladen.

Putzmaterial und Müllsäcke ebenfalls separat bereitstellen.



**Tipp:** Bereiten Sie Verpflegung und Getränke für Sie und Ihre Helfer:innen am Zügeltag vor.

### Stressfrei am Zügeltag

Rutschfeste Schuhe und passende Kleider senken das Unfallrisiko.

Parkplatz für Umzugswagen kontrollieren und Zugangswege frei halten.

Verpflegung für Helfer:innen bereitstellen.

Helferteam auf zerbrechliche, empfindliche oder gefährliche Gegenstände explizit hinweisen.

Beim Entstehen von Mängeln oder Schäden durch das Umzugsunternehmen schriftliche Bestätigung verlangen.

Fahrzeug überlegt beladen: zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird, und empfindliche Gegenstände sichern.

In der alten Wohnung einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen zurücklassen. In der neuen Wohnung bei Tageslicht ausreichende Beleuchtung installieren.

Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen und Zimmer in der neuen Wohnung entsprechend beschriften.



**Tipp:** Koordinieren Sie die Helfer:innen so, dass sie an beiden Orten genügend Unterstützung haben und alle wissen, was zu tun ist.

### Wichtiges zur Wohnungsabgabe und -übernahme

Wohnungsabgabe: mit der Vermieterschaft ein vollständiges Abgabe-Protokoll ausfüllen und unterschreiben.

Wohnungsübernahme: mit der Vermieterschaft ein vollständiges Übernahme-Protokoll ausfüllen und unterschreiben.



**Tipp:** Unterschreiben Sie nur, was tatsächlich zutrifft. Nachträgliche Änderungen werden oft nicht mehr berücksichtigt.

### Welcome home – die ersten Tage am neuen Ort

Namensschilder an Briefkasten und Tür anbringen.

Schäden am Umzugsgut innert drei Tagen schriftlich und eingeschrieben der Zügfirma melden.

Die neue Wohnung genaustens auf Mängel und Funktionstüchtigkeit prüfen und der Verwaltung gegebenenfalls rasch und eingeschrieben eine Mängelliste zustellen.

Möbel nicht zu dicht an die Wand stellen; mindestens zwei Fingerbreit Abstand (für die Luftzirkulation) beugen Feuchtigkeitsschäden vor. Besonders gefährdet sind Aussenwände.

Bei der Einwohnerkontrolle innert Frist anmelden.

Allfällige Schäden in alter Wohnung der Privathaftpflichtversicherung melden und finales Abgabe-Protokoll zusammen mit der Schlussrechnung zustellen.



**Tipp:** Stellen Sie sich persönlich bei den neuen Nachbar:innen vor, das erleichtert von Anfang an das Zusammenleben.

Weitere Infos und nützliche Tipps zum Thema Umzug und Versicherungen finden Sie in unserem → Umzugsratgeber